

Sage

Curso e-Learning

Reaprende a Facturar

Duración: 7 h. La formación estará accesible las 24 h. del día durante 1 mes desde la activación.

Objetivo

Aprender a facturar de manera correcta en la aplicación todo tipo de facturas. Cambiar hábitos que hacían que nuestra manera de facturar o de rectificar una factura no fuesen adecuados.

Temario

ELEMENTOS DE LA FACTURA

- Fechas factura: operación y expedición para particulares y profesionales
- Moneda y lengua
- Datos fiscales emisor y receptor (domicilios)
- Número y serie de factura
- Descripción de las operaciones (descripción 1 y 2)
- Cuantificación de las operaciones

TIPOS DE FACTURAS

- Factura Simplificada
- Factura Recapitulativa
- Factura Emitida por terceros
- Factura completa en sustitución de simplificada

- Entregas a cuenta
- Facturas rectificativas
- Factura rectificativa sustitutiva
- Factura rectificativa por diferencias
- Factura intracomunitaria
- Facturas de exportación
- Facturas de importación
- Facturas de inversión de sujeto pasivo
- Facturas de tracto sucesivo