

**Sage 200**

## **Curso e-Learning**

# **Reaprende a Facturar**

**Precio: 350 € (IVA no incluido)**

**Duración: 11 h. La formación estará  
accesible las 24 h. del día durante 2 meses**

### **Objetivo**

Aprender a facturar de manera correcta tanto teóricamente como en la aplicación todo tipo de facturas. Cambiar hábitos que hacían que nuestra manera de facturar o de rectificar una factura no fuesen adecuados

### **Temario**

#### **PARTE TEÓRICA**

##### **LA FACTURA**

- ¿Qué es una factura?
- Fechas de factura
- Moneda y lengua
- Número y Serie de factura
- Descripción de las operaciones
- Cuantificación de las operaciones

## **TIPOS DE FACTURA**

- Normal y Simplificada
- Recapitulativa
- Emitida por tercero/destinatario
- Factura en sustitución de factura simplificada
- Anticipo
- Facturas Rectificativas
- Facturas Intracomunitarias
- Exportaciones e Importaciones
- Facturas de Inversión de sujeto pasivo
- Facturas de Tracto sucesivo

## **PARTE PRÁCTICA**

### **ELEMENTOS DE LA FACTURA**

- Fechas factura: operación y expedición para particulares y profesionales
- Moneda y lengua
- Datos fiscales emisor y receptor (domicilios)
- Número y serie de factura
- Descripción de las operaciones (descripción 1 y 2)
- Cuantificación de las operaciones

### **TIPOS DE FACTURAS**

- Factura Simplificada
- Factura Recapitulativa
- Factura Emitida por terceros
- Factura completa en sustitución de simplificada
- Entregas a cuenta
- Facturas rectificativas
- Factura rectificativa sustitutiva
- Factura rectificativa por diferencias
- Factura intracomunitaria

- Facturas de exportación
- Facturas de importación
- Facturas de inversión de sujeto pasivo
- Facturas de tracto sucesivo