

Sage 50

Curso Webinar

Gestion documental

Precio: 179 € (IVA no incluido)

Duración: 2,5 h

Objetivo

Al finalizar este curso habremos aprendido a realizar un tratamiento digital y centralizado de los documentos de la empresa, pudiéndolos relacionar con los documentos y mantenimientos de Sage 50.

Además, habremos aprendido a establecer permisos sobre los mismos, clasificarlos en una estructura de carpetas personalizable y gestionar un histórico de versiones de documentos

Temario

Introducción

- Qué es y para qué sirve
- Instalación

Configuración

Mantenimiento de Propiedades adicionales

Pantalla Gestión Documental – Organización de documentos

Gestión de carpetas:

- Propiedades de Carpetas/Subcarpetas
- Permisos de usuario para cada Carpeta/Subcarpeta

Gestión de documentos

- Propiedades del documento
- Control de versiones en los documentos
- Permisos de usuario para cada documento

Pantalla Gestión Documental – Búsqueda de documentos

Asociar documentos en la Gestión Documental

- En Mantenimientos
- En documentos de venta
- En documentos de compra
- En documentos de stock
- En Asientos contables

Drag&Drop para carpetas y documentos

Widget de Gestión Documental

Copias de Seguridad