

Sage 200

Curso Webinar

Plataforma

Duración: 3,5 h

Objetivo

Al finalizar este curso habremos conseguido familiarizarnos con el entorno de Sage 200 y conocer las funcionalidades comunes a todos los módulos contratados. Aprenderemos a trabajar con listas de registros, buscar, filtrar o exportar a Excel la información proporcionada por la aplicación.

Temario

Plataforma

- Interface
 - Favoritos
 - Creación de nuevas sesiones
 - Cambio de empresa, ejercicio y usuario
 - Trabajo con ventanas
 - Buscador de opciones
- Alisio
 - Avisos
 - Noticias
 - Sage contigo
 - Ayuda

- Search, entidades y acciones asociadas
- Gestión de alertas
- Configurador
- Mapas de operativa
- Cuadros de mando
- Listas de registros
 - Ordenación y configuración de columnas
 - Filtros
 - Reglas de formato
- Exportación Excel

Funcionalidades de mantenimientos e informes

- Filtros
- Búsqueda información
- Configuración de Límites de búsqueda en informes

Otras utilidades

- Actualizaciones automáticas
- Mi configuración
 - Configuración cuenta de correo
 - Integración con OneDrive y Office 365
 - Visualización de pantallas y paleta de colores
- Importación empresa demostrativa. Alta y borrado de empresas

Área de soporte de Sage 200

- Área de soporte: <https://sagekb.com> (seleccionaremos Sage 200 para poder buscar contenido de nuestra aplicación)
- Teléfono Hot-Line: 900800747 o 902100450 dependiendo del Servicio contratado. Se solicitará el código de usuario y el código de aplicación.