

**Sage Despachos Connected**

## **Curso Webinar**

**Exprime tu SDC**

**Fiscal**

**Duración: 6 h**

### **Objetivo**

Al finalizar esta formación habremos adquirido los conocimientos avanzados y suficientes para sacar el mayor provecho en la gestión, planificación, preparación y la presentación de las Obligaciones Legales. También como complementar el Módulo de Sociedades con el 220 (Consolidado), el libro de Actas (para su preparación, presentación y vinculación con las Cuentas Anuales) y la presentación de los Libros Oficiales desde la aplicación.

### **Requisitos previos para poder asistir a la formación:**

Tener conocimientos o haber asistido anteriormente a los cursos siguientes:

- Plataforma Sage Despachos Connected
- Contabilidad Sage Despachos Connected
- Sociedades Sage Despachos Connected

Remarcar que algunas opciones interesantes explicadas en el curso no están disponibles en la versión Sage Despachos Connected Estándar.

# Temario

## Parte I: Control de Liquidaciones

### Entrada al Control de Liquidaciones

- En qué menú se encuentra
- Explicar la pantalla de entrada, opciones, filtros, etc.

### Colaboradores

- Dar de alta los colaboradores
- Asignar colaborador a liquidación
- Asignar colaborar de forma masiva
- Filtrar pantalla de presentación de liquidaciones por colaborador

### Modelos Externos

- Definir que es un modelo externo
- Incluir liquidaciones de modelo externos

### Presentación masiva e individual

- Presentación Individual de una liquidación
- Presentación masiva de modelos

### Modelos 036 y 037

- Definición de ambos modelos
- Desde que opción de gestionan
- Hacer un ejemplo de ambos

## Parte II: Modelo 220

### Consideraciones Iniciales al modelo 220

- Definición del modelo
- Requisitos

## **Preparar empresas del grupo y empresa matriz**

- Configuración de empresas formantes del grupo
- Creación del grupo
- Ver ficha del grupo

## **Acumular balances**

- Crear y gestiona los datos y estructura de un grupo
- Calcular y gestionar los saldos contables consolidados del grupo
- Calcular y gestionar los balances consolidados del grupo

## **Preparar modelo**

- Crear un fichero telemático del modelo 220 con esta información, para que el modelo pueda ser completado en la sede electrónica de la AEAT

## **Parte III: Libro de Actas**

### **Alta empresa en Libro de Actas**

- Configurar Saldos Vivos desde el Mantenimiento de la empresa
- Explicar finalidad del módulo y su acceso

### **Preparación Actas**

- Acceso a la opción desde el menú, desde los asientos, desde ficha de mayor, etc.

### **Gestionar documentos**

- Punteo automático por diferentes campos, como fecha, importes, factura, etc.
- Punteo manual
- Des punteo manual

### **Generar**

- Antigüedad de Saldos
- Dotación de Insolvencia

## **Parte IV: Presentación de los Libros Oficiales**

### **Libros que presentar**

- Libros que se pueden generar en Sage
- Libros que no se generan desde Sage.

### **Módulos relacionados**

- Los libros que salen de Conta
- Los Libros que salen de CC.AA.
- Los libros que salen de Sociedades
- Los libros que salen del Libro de Actas

### **Generación manual de los libros**

- Como generar los libros de forma manual
- Ubicación de los mismos
- Formatos Excel y PDF
- Generar los más significativos: Diario, facturas, mayores, etc.

### **Generación automática de los libros**

- Como generar los libros de forma automática
- Ubicación de los mismos
- Formatos Excel y PDF
- Generar los más significativos: Diario, facturas, mayores, etc.

### **Generar Firma y Presentación**

- Informar datos de la empresa y presentador
- Revisión de datos
- Generar