

**Sage Despachos Connectec**

**Curso Webinar**

**Contabilidad**

**Duración: 18 h**

## **Objetivo**

En este curso aprenderemos a contabilizar de una forma sencilla y ágil, manualmente o a través de plantillas que te guiarán en el proceso, extraer automáticamente informes y estadísticas a partir de los datos de contabilidad disponibles y cumplir con las obligaciones registrales.

## **Temario**

### **Bondades de la Contabilidad de Sage Despachos**

#### **Planificación del curso.**

#### **Configuración de la empresa**

- • Introducción a la Plataforma
- • Cuentas de IVA
- • Actividades
- • Ficha Jurídica
- • Modelos

#### **Mantenimientos Maestros de contabilidad**

- Plan de Cuentas Máster

- Creación de Grupos de Balance
- Cuentas de Cliente/Proveedor/Ingresos-Gastos, Varios
- Bancos
- Alta de conceptos para Asientos Contables (Automatización)
- Locales de alquiler

### **Operativa Contable**

- Entrada de facturas
- Entrada de asientos
- Movimientos periódicos
- Modificación de pantalla entrada de asientos y de facturas
- Alta automática de asiento predefinido

### **Procesos Auxiliares**

- Remuneración asientos y facturas
- Acumular y desacumular asientos
- Eliminación masiva de asientos
- Recodificación de cuentas

### **Búsquedas de descuadre**

### **Fichas de mayor y acumulados**

- Punteos

### **Libros y diarios.**

- Libro diario/auxiliares
- Libro registro de iva (nuevo formato xls aeat)
- Libro resumen iva
- Libro retenciones
- Borrador 347

### **Balances**

- Sumas y saldos
- Situación
- Pérdidas y Ganancias
- Guías de Balances

## **Apertura y cierres**

### **Impresos Oficiales**

- Preparación de liquidaciones
- Control de liquidaciones
- Presentación directa
- Presentación directa masiva

### **Depósito de Cuentas**

- Requisitos y configuración del modulo
- Generación de la campaña
- Mantenimiento y datos generales
- Guías de cálculo y configuración de documentos a presentar
- Balances
- Importación de saldos a balances
- Creación y manipulación memoria Word
- Asistente de memorias nuevo
- Certificado de acuerdo
- Huella digital
- Presentación al Registro Mercantil
- Libros de actas

### **Cartera**

- Requisitos y configuración del modulo
- Deferentes orígenes del efecto
- Condiciones de cobros y pagos
- Adaptación plantilla entrada asientos
- Generación de efectos desde conta
- Contabilización efectos
- Listados (previsión y antigüedad de saldos)

### **Activos Fijos**

- Requisitos y configuración del modulo
- Mantenimiento de inmovilizados (Alta)
- Planes de amortización (Alta y modificación)

- Contabilización del inmovilizado
- Baja de un inmovilizado
- Adiciones e inscripciones
- Leasing
- Cierres de inmovilizados
- Listados (libro bienes inversión, acumulados y amortizaciones)