

Sage 200

## Curso Webinar

# Contratos

Duración: 3,5 h

### Objetivo

Al finalizar este curso habremos aprendido a gestionar y controlar los contratos de evolución periódica (altas, bajas, facturación, renovaciones, revisiones de precios, etc.) y a trabajar con contratos de gestión de alquileres, facturación por hitos, facturación por lecturas de diversas tipologías de contadores y generación de intervenciones de asistencias ligadas a servicios posventa.

### Temario

#### Presentación de la aplicación

- Descripción Funcional de la aplicación
- Interacción con otras aplicaciones de Sage 200

#### Puesta en marcha de la aplicación

- Asistente de Configuración
- Definición de Periodicidades
- Tarifas de Periodicidades
- Artículos (nueva carpeta en Mantenimiento de Artículos y cómo actúan en los contratos)
- Artículos de facturación en contratos

## **Contratos básicos: Venta/Compra (Definición y gestión)**

- Gestión de Contratos
- Definición del Código Periodificación, Tipo de Facturación, Tipo Cobro, Hito.
- Periodicidad del Precio y Cobro en las líneas del contrato.
- Interpretación del Plan de Cobros / Facturación
- Revisión del Contrato / Cambio de estado
- Datos sobre cláusulas y comentarios adicionales
- Informes

## **Contratos con gestión de partes**

- Definición de qué se pretende con la generación de Partes asociados a un contrato (líneas de contrato)
- Introducción de datos en la carpeta Partes
- Generación de Partes desde el contrato.
- Interpretación de la carpeta Plan de Partes. Trazabilidad.

## **Contratos con gestión de alquileres**

- Definición de qué se pretende con la gestión de alquileres
- Relación entre artículo de alquiler y artículo de facturación
- Cómo se gestionan las entradas y salidas de material alquilado. Carpetas de seguimiento.
- Concepto de cobros / penalizaciones por material entregado / devuelto fuera de plazos.
- Consulta de Disponibilidad de material (pantalla, impresora, gráfico, diagrama de Gantt)
- Gestión de Reparaciones a proveedores.

## **Contratos con gestión de lecturas**

- Definición de qué se pretende con la gestión de Lecturas de valores
- Entradas de valores de lecturas
- Facturación de Lecturas

## **Funcionalidades generales**

- Generación de Documentos (Ofertas, Pedidos, Albaranes)
- Impresión de Documentos
- Eliminación de Documentos creados
- Revisiones masivas de Contratos
- Cálculos generales

- Cambios de estado masivos
- Actualización masiva de precios (% , importe)
- Informes varios
- Revisión de su tratamiento y gestión para Compras